

2024년 서대문구가족센터 종사자 채용 공고

서대문구가족센터에서 2024년 신규 직원을 모집합니다.

종사자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 채용 직무·인원 및 형태 : 총1명

가. 운영지원팀 회계·운영관리 담당 1명 (사회복지사 자격 팀원 또는 행정인력)

나. 우대사항

- 1) 신규 및 3년이하 경력자
- 2) 취업지원 대상자(장애인등) 입사 전형시 가점 부여

※ 응시원서 : 취업지원 대상 여부 표기

다. 기타 : 종사자 인건비 지급 상한 기준(만60세) 내 연령

2. 지원자격 및 담당업무

가. 사회복지사 지원자격(팀원)

1) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 (필수)

2) 관련학과 학사학위 이상 소지자

3) 관련사업 2년 이상 근무경력자

4) 우대사항: 취업지원 대상자(장애인 등) 입사 전형 시 가점부여

※ 응시원서: 취업지원 대상 여부 표기

*관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

*관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

*각 응시자격 중 1)필수, 2), 3), 4) 는 추가 사항

나. 행정인력 지원 자격

1) 관련사업 2년 이상 근무경력자

(고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정 받은 자)

2) 전산, 회계 관련 자격증 소지자

3) 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

다. 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

1) 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2제2항)

2) 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자

※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

라. 담당업무 : 운영지원팀 회계·운영관리, 기타센터사업 운영

3. 급여 및 근무일

가. 급여 : 사업 지침에 따름

나. 임용 예정일 : 2024년 10월 1일(화)

다. 수습기간 2개월 적용 (급여는 동일하게 지급)

※ 수습기간 : 내부규정에 따라 2개월의 수습기간 후 근무가 어렵다고 인정되는 경우 채용을 취소할 수 있음. 수습기간은 근속년수에 포함됨.

라. 근무시간 : 주5일 40시간 (09:00~18:00)

마. 근무지 : 서울시 서대문구 증가로 244, 2층 서대문구가족센터

4. 제출서류

가. 1차 제출 서류

- 입사지원서, 자기소개서 (양식은 공고 첨부파일 다운로드 받으시길 바랍니다.)

나. 2차 제출 서류 - 면접 전형 안내 시 추가 서류 제출 (9/22(일) 18:00까지 제출)

- 관련자격증 사본 1부

- 관련학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부

- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

- 취업취약계층 증빙서류 1부(해당자에 한함)

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자는 입사지원서에 해당 사항을 체크해주시기 바랍니다.

※ 접수 시 유의사항 : 메일제목 및 파일명을 '운영지원 담당-성명' 응시분야에 맞게 반드시 표기

※ 모든 제출 서류는 한글 문서 또는 PDF 1개 파일로 저장하여 제출

※ 개별 파일을 압축(예: zip)하여 보낸 경우 접수 불가

5. 채용 방법

가. 1차 : 서류전형

나. 2차 : 면접 (1차 서류전형 합격자에 한함)

다. 3차 (신체 및 결격사유 조회) : 면접 합격자를 대상으로 채용신체검사 및 결격사유 조회를 통해 적/부 판정 후 최종 합격 확정

6. 채용일정

가. 1차 지원서류 마감 : 2024. 9. 19.(목) 15:00까지 도착분

나. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2024. 9. 20(금) 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시 안내(개별 통보)

다. 2차 면접 일정 : 2024. 9. 24.(화)

라. 2차 면접합격자 발표 : 2024. 9. 24.(화)

마. 1차 서류전형 합격자는 2024.9.22.(일) 18:00 까지 추가 서류 제출 필수!!

바. 2차 면접 합격자는 결격사유 확인 조회 후 최종 합격 결정

사. 채용일정은 기관 상황에 따라 변경 될 수 있음 / 적격자 없을시 재공고 예정

7. 합격자 발표

가. 1차 합격자 발표 : 합격/불합격 여부 홈페이지 공지

나. 2차 합격자 발표 : 합격/불합격 여부 홈페이지 공지

다. 최종 합격자 발표 : 합격 여부 개별 통보

8. 접수처

가. 접수처 : 서대문구가족센터

나. 지원서 양식은 서대문구가족센터 홈페이지 <https://sdmfc.familynet.or.kr> 에서 다운받으시기 바랍니다.

다. 응시원서 접수방법 : 이메일 접수 (sdmfc@hanmail.net)

9. 접수 및 문의처

가. 전 화 : 070-4156-4177

나. 홈페이지 : <https://sdmfc.familynet.or.kr>

다. 주 소 : 서울시 서대문구 증가로 244, 2층 서대문구가족센터

라. 담 당 : 강은희 운영지원팀장

10. 기타

- 가. 응시원서상의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 나. 최종 합격자 통보 후 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 다. 합격자에 한하여 개별 통지하므로 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입하고, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.
- 라. 전자우편으로 채용서류를 제출하므로 접수된 서류는 반환하지 않으며, 개인정보보호법에 따라 불합격자의 서류는 채용 기간 후 14일 이내에 파기합니다.
- 마. 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

2024. 9. 2.

서대문구가족센터장