

해운대구건강가정지원센터 공고 제2020-02호

『해운대구건강가정지원센터 직원채용 공고』

해운대구건강가정지원센터에서는 함께 일할 참신하고 유능한 인력을 아래와 같이 모집합니다.

2020. 3. 2.

해운대구건강가정지원센터장

1. 모집분야 및 인원 : 총 2명

직급	분야	인원
가족상담 전문인력	가족상담사업	1 명
아동학대 사례관리 전담인력	아이돌봄지원사업	1 명

2. 응시자격

직급	자격기준
가족상담 전문인력 (팀원)	① 상담관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증을 소지자(우대) ※ 관련 전문학회 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발간 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족 명시), 사단법인(여성가족부로부터 법인을 승인) ② 가족상담 및 상담심리 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료자 ※ 관련 전공: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인), 가족관계, 정신의학, 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 ③ 관련 분야 석사이상 학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 ※ 관련 분야 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초중등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등 ④ 위 3가지 항목 중 1가지에 해당하는 부분이 있을 시 응시 가능함 ⑤ 기타 : 컴퓨터 활용능력 우수자
아동학대 사례관리인력 (팀원)	① 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ② 아동양육 지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자 ③ 아동양육 지원사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력이 있는 사람 ※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요

3. 주요업무내용

부서	직급	직무	채용 예정일
가족 상담 사업팀	가족상담 전문인력 (팀원)	- 가족상담 : 생애주기에 따라 발생하는 가족 내 다양한 갈등을 해결하기 위한 부부, 부모자녀상담 등 가족관계 개선을 위한 가족상담 - 개인심리치료 및 상담, 심리검사 - 임신출산갈등 상담 : 임신·출산에 따른 갈등상담, 입소시설·전문지원기관 등 연계, 출산·자녀양육 정보 제공 등 - 집단상담(이혼전·후, 생애주기별) - 기타 센터가 정하는 업무(상담관련 행정업무 등)	2020. 4. 1.
아이 돌봄 지원 사업팀	아동학대 사례관리 전담인력 (팀원)	- 아동학대 예방 및 사후관리 업무 수행 - 아이돌보미 채용시 인·적성 검사 실시 - 아이돌보미 대상 정서치유 및 상담 프로그램 운영 및 연계 - 아이돌보미 간 사례공유 위한 주기적 집담회 개최 - 아동학대 발생시 피해아동·가족에 대한 심리상담 지원 등 사후 관리 - 아이돌봄 활동 상시 현장 점검 및 광역거점 모니터링단 협조 - 기타 센터가 정하는 업무	

4. 급여 및 대우 : 여성가족부 건강가정지원센터 운영 지침에 의함

5. 채용기간 : 2020. 4. 1. ~ 2020. 12. 31. (연단위로 계약기간 연장 가능)

6. 모집 및 접수기간 : 2020. 3. 2(월) - 2020. 3. 16(월)

(내방접수, e-mail접수, 우편접수는 3. 16.(월) 17:00 도착분에 한함)

6. 전형방법

① 1차 서류심사 : 3월 17일(화)

* 제출 서류

※ 자사 양식(<http://haeundae.familynet.or.kr> 다운로드)을 이용해주시기 바랍니다.

직급	공통사항	분야별 제출서류
가족상담 전문인력 (팀원)	① 응시원서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 경력증명서 1부 ※ 근무처, 담당업무를 구체적으로 기재, 해당자에 한함)	① 상담사례 보고서 1부 ※ 슈퍼바이저에게 지도받은 내용 기재 필 ※ 첨부된 본 기관의 서식대로 작성 ② 상담경력증명서 ※ 기관별 건, 회기, 인원 등 구체적으로 기재
아동학대 사례관리인력 (팀원)	④ 최종학교 졸업증명서 1부 ⑤ 성적증명서 1부 ⑥ 해당 자격증 사본 ⑦ 정보공개 동의서 1부	별도 없음

② 2차 면접 : 3월 18일(수), 10:00~

(서류전형 합격자에 한하며 시간 및 장소는 추후 개별통보 함)

***코로나 19 상황과 관련하여 면접일정 변동 가능**

③ 최종합격자발표 및 3차 신체검사 : 3월20일(금)~3월 25일(수)

7. 접수 및 문의 : 해운대구건강가정지원센터 (<http://haeundae.familynet.or.kr>)

① 접수방법 : 방문 및 우편접수, e-mail 접수

② 문 의 : 051) 782-7002

③ 주 소 : 부산광역시 해운대구 중동1로 37번길 20 중1동주민센터 4층, 해운대구건강가정지원센터

④ e-mail : haeundae@familynet.or.kr

(파일명: 응시원서_이름/ 한 개 파일로 만들어서 발송요망)

8. 기 타 : 최종합격자는 개별통지

① 해당하는 적격자가 없을 경우 채용을 하지 않을 수 있음.

② 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며(합격발표 후 다음날 파기), 제출한 내용이 허위기재 사실일 경우 임용을 취소할 수 있음

※ 반드시 첨부된 응시원서 양식으로 작성하여 제출할 것(다른 양식 접수 불가)

응모원서 작성요령

◎ 응모원서는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 합니다.

1. 주 소 : 주소는 주민등록상 주소를 기재하고 전화번호는 현재 연락 가능한 곳을 기재합니다.
2. 최종학력 : 응모자 모두 반드시 기재하여야 하며 대학교(학부) 및 대학원(석·박사) 졸업 (학위 취득여부 반드시 기재), 재학, 수료, 중퇴인 응모자는 해당사항을 반드시 기재합니다.
3. 경력및자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되 근무 관서명 및 직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.
4. 생년월일 : 주민등록상의 생년월일을 기재하고 공고일을 기준으로 하여 만 연령을 기재합니다.
5. “※” 표시 난에 응모자는 기재하지 마십시오.

제 출 서 류

◎ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

1. 응시원서 1통
2. 자기소개서 (본센터 양식) 1부
3. 경력증명서 1통(근무처, 담당업무 구체적 기재/ 해당되는 자)
4. 최종학교 졸업증명서 1통(학위증 사본 지참)
5. 성적증명서 1통
6. 해당 자격증 사본
7. 개인정보동의서 1부

※ 상담인력 추가서류 : 상담경력증명서, 사례보고서(슈퍼비전 내용 포함)

응시원서			
접수번호	※	지원분야	

성명	한글	한자	영문
생년월일	앞 여섯자리만		
취업가능 연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

주소 (우편번호) (현거주지)			
연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료

직무관련 총 경력 (년개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)

자기소개 등
활동사항

기타 취업지원 대상 여부	구분	해당 여부
	기준 중위소득 60% 이하	
	6개월 이상 장기실업자	
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자	
	만 55세 이상 고령자	
	장애인	
	북한이탈주민, 결혼이민자	

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 해운대구건강가정지원센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2020년 월 일 성명 (인)

자기소개서

성명 :

생년월일 : 년 월 일

경력사항, 지원동기, 지원사업 담당으로써 업무수행계획

20 . . .

작성자 (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 경력사항, 지원동기, 건강가정사로서 업무수행계획 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성

개인정보 제공 동의서

성명

생년월일

본인은 해운대구건강가정지원센터에 입사지원에 개인정보 제공이 필요하다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 "개인정보보호법" 등 규정 등에 따라 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

년 월 일

동의인 : (서명)

해운대구건강가정지원센터장 귀하

개인정보 수집의 목적 및 이용

• 개인정보 항목

- 가. 성명, 생년월일, 가족사항
- 나. 주소, 이메일, 연락처
- 다. 학력, 근무경력, 자격증
- 라. 기타 근무와 관련된 개인정보

• 수집·이용 목적

- 가. 주요 근로조건 결정
- 나. 채용 등 인적자원관리

• 보유기간

- 가. 문서관리 : 개인정보 처리방침에 명시된 문서보관기간 경과 후 파기
- 나. 통합업무관리시스템 관리 : 준영구